

Un + pour les LYCEEN.NE.S et les ENTREPRISES

Les stages constituent un moment privilégié de professionnalisation des étudiant.e.s.

L'expertise des professionnels rencontrés pendant les différentes périodes de stages leur permettent de se construire une représentation plus précise du métier, de ses missions, de ses contraintes mais aussi d'amorcer la construction du futur professionnel qu'il/elle sera. Les étudiant.e.s peuvent mettre à votre disposition leurs compétences et leur force de proposition en mettant en oeuvre...

Des missions et activités

- Activités liées à la « Gestion de la Relation avec les clients et les fournisseurs »
- Recherche de clientèle et de contacts
- Administration des ventes (du devis à la facturation)
- Relation avec les clients (accueil, informations, conseils, réclamations)
- Recherche et choix des fournisseurs
- Suivi et contrôle des opérations d'achat
- Suivi comptable des opérations d'achat, de vente et de règlement
- Communication orale avec les clients (accueil téléphonique, en face à face...) et les fournisseurs (demande d'information, prospection..)
- Communication écrite (création de flyers, affichette, publipostage, mails, lettres de relance, compte rendu de réunion, notes, rapport ..)
- Pour réaliser ces activités, l'étudiant.e. doit utiliser, de manière régulière les logiciels suivants :

PGI (Progiciel de Gestion Intégré)

Tableur, Texteur

Logiciel de messagerie



Avec des objectifs tels que

- Développer des compétences professionnelles.
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication, ainsi que des logiciels de gestion.

Les stages peuvent se dérouler dans tous types d'organisation.

Conduisez nos étudiant.e.s à la réussite en signant une convention de stage

LE STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL

- Est un stage conventionné
- Par période annuelle de 3 à 7 semaines pour un total de 12 à 14 semaines en deux ans