

BTS

COMPTABILITÉ GESTION

Diplôme d'Etat – RNCP 39159 de niveau 5 délivré par le
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA
RECHERCHE – échéance certification : 31/08/2029

Le BTS Comptabilité Gestion (CG) permet de travailler au sein des services administratifs comptables et financiers des entreprises ou des cabinets comptables.

Ses activités nécessitent de respecter les obligations auxquelles ces organisations sont soumises. L'utilisation des ressources offertes par l'environnement numérique est indispensable.

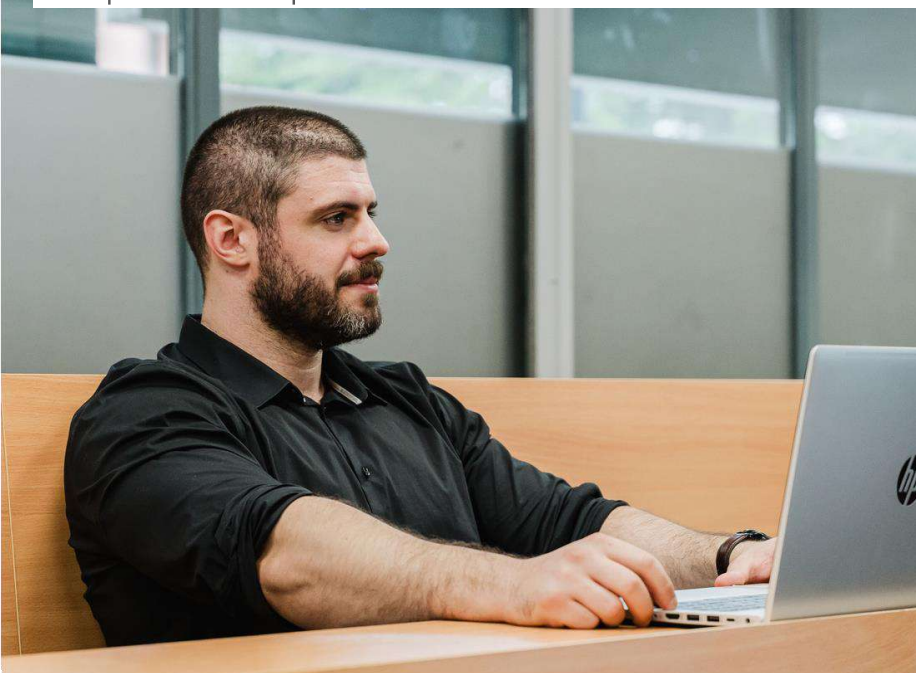
Le titulaire du diplôme organise et réalise la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales, participe à l'élaboration et à la communication des informations de gestion, et contribue aux prévisions et à la préparation

SUIVI ET EVALUATION DE VOTRE FORMATION

- Évaluation tout au long de la formation et entraînements aux épreuves de l'examen
- Suivi de la présence en formation par feuille d'émargement
- Validation par la présentation à l'examen d'État
- Taux de réussite session 2025 : 81 % (21 candidats présentés / 17 candidats reçus).
- Taux de satisfaction 2025 : 86 %

POURSUITE D'ÉTUDES EN BACHELOR 3^{ÈME} ANNÉE

- BAC +3 Gestionnaire Comptable et Financier
- Diplôme de Comptabilité et Gestion



DURÉE ET RYTHME / 2 ANS

FORMATION EN ALTERNANCE

3 jours par semaine en entreprise
et 2 jours par semaine à l'école

MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- Salles équipées en matériels vidéo et informatique
- Formateurs issus du monde professionnel avec une forte expérience d'animation pédagogique
- Accès à nos plates-formes pédagogiques

LES MODALITÉS D'ADMISSION

Pré-requis :

Être titulaire d'un diplôme ou titre de niveau 4 (BAC ou équivalent)
Coût alternance : Gratuit pour les étudiants, pris en charge par les OPCO (coût selon secteur d'activité de l'entreprise)
Effectifs à l'ouverture : 15 apprenants min. / 26 apprenants max.

LA PÉRIODE EN ENTREPRISE

La formation théorique est complétée par des périodes en entreprise, sous la forme d'un contrat de professionnalisation, qui permettent de mettre en application les capacités acquises en cours et de les confronter à la réalité du terrain. Le candidat doit élaborer des dossiers à partir de ses expériences afin de les présenter devant les jurys de BTS.

BTS

COMPTABILITÉ GESTION

COMPÉTENCES – ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

• L'objectif est de rendre les étudiants aptes à une communication efficace dans la vie courante et dans la vie professionnelle à tous les niveaux : relations dans l'entreprise et à l'extérieur, relations avec la clientèle ou la hiérarchie. Le but est aussi d'améliorer l'expression écrite et orale, de façon à rendre les candidats capables de rédiger rapports et notes de synthèse, et de faire des exposés sur des sujets d'actualité.

ANGLAIS OBLIGATOIRE

• Compréhension écrite de documents en lien avec le domaine professionnel • Compréhension orale • Expression orale en continu ou en interaction • Évaluation du niveau B2 des activités langagières à l'oral

MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES

• Traitement de l'information chiffrée • Calcul de propositions et prédicats • Statistique descriptive • Analyse des phénomènes exponentiels • Probabilités

CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE

• Intégration de l'entreprise dans son environnement • Régularisation de l'activité économique • Organisation de l'activité de l'entreprise • Impact du numérique sur la vie de l'entreprise • Mutations du travail • Choix stratégiques de l'entreprise

Modules digitalisés (SEIRA) : Exceller à l'oral - Améliorer son orthographe et ses écrits professionnels - Sensibilisation à l'IA - Parcours citoyeneté - Anglais

ENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS

CONTRÔLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPERATIONS COMMERCIALES

CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE

GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES

GESTION DES RELATIONS SOCIALES

ANALYSE ET PRÉVISION DE L'ACTIVITÉ

ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIÈRE

FIABILISATION DE L'INFORMATION COMPTABLE ET DU SYSTÈME D'INFORMATION

ATELIERS PROFESSIONNELS

RÈGLEMENT DE L'EXAMEN

ÉPREUVES	FORME	DURÉE	COEFF.
Culture générale et expression	Écrite	3h	4
Langue vivante obligatoire Anglais	Orale	20 min*	3
Mathématiques appliquées	Écrite	2h	3
Culture économique, juridique et managériale	Écrite	4h	6
Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales - Étude de cas	Écrite	4h30 min	13 (9)
- Pratiques comptables fiscales et sociales	Orale et pratique	30 min	(4)
Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	Orale et pratique	30 min	5
Parcours de professionnalisation	Orale	30 min	5
Langue vivante étrangère B* (facultative)	Orale	20 min*	-

*Épreuve précédée d'un temps égal de préparation.

N.B. Les blocs de compétences peuvent être acquis indépendamment. Ce titre est également accessible par la voie de la VAE.

Contact :

Alexane ROQUEFEUIL, Conseillère en formation :
toulouse@pigier.com

PLUS EN DÉTAILS

Délai d'accès

Rentrée septembre 2026.

Modalités de financement

Pas de reste à charge pour l'apprenant. Prenez contact auprès de nos conseillers en formation au 05 61 21 33 11.

Conditions d'accueil des personnes en situation de handicap

Contactez notre Référent Handicap, Valérie Dulau au 05 61 21 33 11 pour concevoir ensemble les conditions d'accueil de votre formation.