

BACHELOR

Chargé de Missions RH

Certification professionnelle de niveau 6 reconnue par l'État - [RNCP 40594](#) - délivrée par LA COMPAGNIE DE FORMATION - DIRECTION NATIONALE PIGIER - échéance certification au 30/04/2028.

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le Chargé de Missions RH intervient sur des projets liés à la politique RH de l'entreprise, sous la direction de la DRH ou d'un responsable RH. Tu assures principalement le recrutement et l'intégration des salariés, le développement des compétences, la gestion de projets, le suivi administratif ainsi que la veille sociale et légale.

Tu seras capable de :

- Analyser les contextes de travail de l'entreprise
- Participer à l'amélioration de l'organisation du travail par la mise en œuvre des plans d'actions QVCT et RSE
- Sensibiliser les managers et les collaborateurs aux enjeux RSE et QVCT de l'entreprise
- Participer à la gestion des emplois et des parcours professionnels des collaborateurs de l'entreprise
- Analyser les emplois et les leviers d'attractivité de l'entreprise
- Développer l'attractivité de l'entreprise par des actions de communication ciblées
- Mettre en œuvre une expérience candidat positive
- Gérer les obligations administratives et sociales de l'entreprise
- Animer les relations avec les parties prenantes au dialogue social
- Participer au déploiement des outils numériques automatisés pour les RH.

SECTEUR D'ACTIVITÉ & TYPE D'EMPLOI

Le métier de chargé de mission RH s'exerce dans tout type d'entreprise, de différentes tailles et secteurs, avec une forte demande dans les organisations souhaitant optimiser leur gestion des ressources humaines et développer les compétences de leurs collaborateurs. Les postes à dimension stratégique peuvent impliquer la gestion de projets RH, le suivi administratif, la veille sociale et légale, ainsi que la mise en œuvre de politiques RH variées.

Postes fréquents :

Chargé de Missions RH, Chargé de formation, Chargé de la QVCT, Chargé de formation, Chargé de recrutement, Chargé de gestion administrative du personnel, Assistant RH.



DURÉE ET RYTHME

FORMATION EN ALTERNANCE OU INITIAL

3 jours en entreprise et 2 jours à l'école chaque semaine.

Pendant 1 an (479 heures)

MODALITÉS

PRÉREQUIS :

Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau 5 minimum. (BAC+2)

ADMISSION :

- Compléter le dossier de candidature
- Passer des tests en ligne
- Échanger lors d'un entretien de motivation
- Réponse sous 48 h
- Rentrée début octobre 2026

COÛT EN ALTERNANCE

Prise en charge par l'entreprise / OPCO

COÛT EN INITIAL

7000€ TTC / an

EFFECTIF DE CLASSE :

De 15 à 26 apprenants

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Accès aux plateformes : SC-FORM, Office 365, Sowesign.
- Formateurs issus du monde pro, expert dans leur métier.
- Animations Pédagogiques : Challenges
- Conditions d'accueil des personnes en situation de handicap : contactez notre Référente Handicap, Aurélie Laroussinie, au 05 61 21 33 11.

NOS CHIFFRES CLÉS

- Taux de réussite 2025 : 74 %

PÉRIODE EN ENTREPRISE

La formation allie cours théoriques et périodes en entreprise, via un contrat d'apprentissage, de professionnalisation ou d'un stage (65 jours ouvrés minimum sur 1 an).

+ de 80 % de taux de placement en entreprise quand un étudiant s'inscrit chez Pigier Toulouse.



PROGRAMME & VALIDATION DE LA FORMATION

BLOC 1 MISE EN OEUVRE DE CONDITIONS DE TRAVAIL ATTRACTIVES ET RÉPONDANT AUX ENJEUX ET OBJECTIFS STRATÉGIQUES DE L'ENTREPRISE

• Diagnostic RH : analyser l'environnement et le contexte de travail de l'entreprise • Gestion des compétences • Formation / Mobilité Professionnelle • Anglais

BLOC 2 DÉVELOPPEMENT DE L'ATTRACTIVITÉ ET DE LA FIDÉLISATION DES COLLABORATEURS PAR UNE EXPÉRIENCE CANDIDAT ALIGNÉE À LA MARQUE EMPLOYEUR

• Développement de la marque employeur - QVCT • GEPP • Conduire une expérience candidat positive (sourcing, recrutement et intégration) • Responsabilité Sociétale des Entreprises*

BLOC 3 GESTION ADMINISTRATIVE ET SOCIALE DES COLLABORATEURS DE L'ENTREPRISE EN CONFORMITÉ AVEC LES RÉGLEMENTATIONS EN VIGUEUR

• Gestion des RH • Relations sociales et dialogue avec les partenaires sociaux • Droit social • Paie • Digitalisation des processus RH • Gestion des données et conformité (RGPD, suivi et analyse de la data RH) • Gestion du handicap

*Module digitalisé (SEIRA)

ANIMATIONS PÉDAGOGIQUES

CHALLENGE PERFORMANCE :

Jeu virtuel en équipe, les étudiants sont confrontés à la réalité de l'entreprise dans le cadre d'une simulation intégrant différents domaines : marketing, communication digitale, ressources humaines, recrutement, budget.

SERIOUS GAME RSE :

Jeu virtuel en équipe, les étudiants affrontent différents challenges liés à la RSE qui les mèneront sur la résolution de l'enquête proposée.

CERTIFICATION VOLTAIRE :

Pour valoriser ses compétences linguistiques auprès des employeurs.

RÈGLEMENT DE L'EXAMEN

BLOC	ÉVALUATION	FORME	DURÉE	COEFF.
1	Dossier professionnel	Orale	35 min + 10 min*	4 **
	Mise en situation professionnelle	Écrite	2h	2
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-	3
	Challenge Performance Mise en	Jeu en ligne	4j	1
2	situation professionnelle Épreuve	Écrite	4h	4
	pratique professionnelle	Orale	30 min + 20min*	2
	Serious Game RSE	Jeu en ligne	0,5j	1
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-	3
3	Mise en situation professionnelle	Écrite	6h	4
	Épreuve pratique professionnelle	Orale	30 min + 20min*	2
	Certification voltaire	Écrite	3h	1
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-	3

*Préparation/présentation par le candidat + échange avec le jury ** Dont 1 point de coefficient pour l'évaluation en entreprise Pour obtenir le titre, il faut avoir une moyenne égale ou supérieure à 10/20 à chaque bloc de compétences. Les épreuves écrites se dérouleront en juin, tandis que les épreuves orales auront lieu fin août. Le passage de la Certification Voltaire est obligatoire pour l'obtention du titre. L'objectif pédagogique est d'atteindre un score minimum de 700 points.

LA POURSUITE D'ÉTUDES EN BAC+5

• MBA Manager du Développement des Ressources Humaines (Possible chez Pigier Toulouse)

CONTACT :

Léa COUDERT, Directrice Administrative et Commerciale
(toulouse@pigier.com).

Passerelles & équivalences :

Nous contacter sur l'adresse ci-dessus ou au 05 61 21 33 11.