

# BTS

## Comptabilité & Gestion

Diplôme d'État – [RNCP 39159](#) de niveau 5 délivré par le MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE – échéance certification au 31/08/2029.

### LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les missions du BTS CG seront de t'occuper des activités comptables et de gestion de l'organisation dans laquelle tu travailles, ou pour laquelle tu intervies en tant que prestataire extérieur.

Tu seras capable de :

- Enregistrer les opérations comptables, notamment commerciales, et contrôler celles-ci.
- Établir et vérifier les opérations liées aux travaux de fin d'exercice et les documents financiers.
- Examiner, contrôler les comptes et valider ceux-ci.
- Assurer les activités administratives et comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie.
- Réaliser les travaux fiscaux.
- Établir les déclarations auprès des administrations.
- Analyser la performance des organisations (calculer et analyser les coûts, gérer la trésorerie, réaliser l'analyse financière).
- Préparer la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée.
- Archiver et classer les documents.

### SECTEUR D'ACTIVITÉ & TYPE D'EMPLOI

Le titulaire du BTS CG peut exercer principalement dans :

- Entreprises privées : comptable unique dans les petites structures ou comptable intégré dans un service comptable de grandes entreprises.
- Cabinets et prestataires spécialisés : assistant ou collaborateur en cabinet d'expertise comptable, audit ou conseil, chargé de clientèle ou conseiller.
- Secteur associatif : postes similaires à ceux du privé.
- Secteur public : services comptables et financiers (règles et pratiques spécifiques).

Postes fréquents :

Assistant comptable, comptable, collaborateur comptable, gestionnaire comptable, comptable client/fournisseur, gestionnaire de paie, assistant contrôleur de gestion, assistant en gestion financière et comptable.



### DURÉE ET RYTHME

#### FORMATION EN ALTERNANCE

3 jours en entreprise et 2 jours à l'école chaque semaine.

Pendant 2 ans (1350 heures)

### MODALITÉS

#### PRÉREQUIS :

Être titulaire d'un diplôme ou titre de niveau 4 (BAC ou équivalent)

#### ADMISSION :

- Compléter le dossier de candidature
- Passer des tests en ligne
- Échanger lors d'un entretien de motivation
- Réponse sous 48 h
- Rentrée début septembre 2026

#### COÛT EN ALTERNANCE

Prise en charge par l'entreprise / OPCO

#### EFFECTIF DE CLASSE :

De 15 à 26 apprenants

### MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Accès aux plateformes : SC-FORM, Office 365, Sowsign.
- Formateurs issus du monde pro, experts dans leur métier.
- Conditions d'accueil des personnes en situation de handicap : contactez notre Référente Handicap, Aurélie Laroussinie, au 05 61 21 33 11.

### NOS CHIFFRES CLÉS

- Taux de réussite 2025 : 81 %

### PÉRIODE EN ENTREPRISE

La formation allie cours théoriques et périodes en entreprise, via un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation. + de 80 % de taux de placement en entreprise quand un étudiant s'inscrit chez Pigier Toulouse



# PROGRAMME DE LA FORMATION

## CONTRÔLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPERATIONS COMMERCIALES

• Comprendre et organiser le système comptable, enregistrer et contrôler les opérations commerciales • Gérer les relations clients et fournisseurs, suivre les paiements, analyser les écarts et améliorer les procédures.

## CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE

• Identifier les évolutions réglementaires et enregistrer toutes les opérations comptables (constitution, capital, inventaire, amortissements, provisions, cessions) • Préparer, analyser et consolider les comptes, gérer les résultats et optimiser les procédures.

## GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES

• Identifier et appliquer les règles fiscales (TVA, impôts sur les résultats, autres impôts) • Gérer les déclarations fiscales, contrôler les anomalies et conseiller sur l'optimisation des procédures.

## GESTION DES RELATIONS SOCIALES

• Identifier les évolutions juridiques et sociales, mettre à jour la documentation et adapter les procédures internes • Gérer et contrôler la paie, les déclarations et l'épargne salariale, analyser les données sociales et optimiser les procédures RH.

## ANALYSE ET PRÉVISION DE L'ACTIVITÉ

• Identifier et analyser les coûts et écarts, mesurer l'impact des décisions, établir prévisions et budgets, suivre les indicateurs et proposer des ajustements.

## ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIÈRE

• Calculer et analyser les soldes intermédiaires de gestion, la CAF, les bilans fonctionnels et les ratios • Évaluer les investissements, gérer la trésorerie et le financement, analyser les risques et établir un diagnostic financier.

## FIABILISATION DE L'INFORMATION COMPTABLE ET DU SYSTÈME D'INFORMATION

• Analyser le système comptable et les processus, traiter et structurer les données, mettre à jour le PGI et sécuriser l'information.

# ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

## CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

L'objectif est de rendre les étudiants aptes à une communication efficace dans la vie courante et dans la vie professionnelle.

### ANGLAIS OBLIGATOIRE

Maîtrise de la compréhension écrite et orale de documents professionnels, avec un niveau évalué B2.

### MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES

Maîtrise du traitement de l'information chiffrée, des calculs, de la statistique descriptive et de l'analyse des phénomènes.

### CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE

Compréhension de l'organisation du travail, du numérique, des mutations et des choix stratégiques dans une entreprise.

Modules digitalisés (SEIRA) : • Améliorer son orthographe et se sécris professionnels • Sensibilisation à l'IA • Parcours citoyenneté • Anglais.

# RÈGLEMENT DE L'EXAMEN

ÉPREUVES	FORME	DURÉE	COEFF.
Culture générale et expression	Écrite	3h	4
Langue vivante obligatoire Anglais	Orale	20 min*	3
Mathématiques appliquées	Écrite	2h	3
Culture économique, juridique et managériale	Écrite	4h	6
Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales - Étude de cas -Pratiques comptables fiscales et sociales	Écrite Orale et pratique	4h30 min 30 min	13 (9) (4)
Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	Orale et pratique	30 min	5
Parcours de professionnalisation	Orale	30 min	5
Langue vivante étrangère B* (facultative)	Orale	20 min*	-

\*Épreuve précédée d'un temps égal de préparation.

N.B. Les blocs de compétences peuvent être acquis indépendamment. Ce titre est également accessible par la voie de la VAE.

# LA POURSUITE D'ÉTUDES EN BAC+3

- Bachelor Gestionnaire comptable et financier (Possible chez Pigier Toulouse)
- Diplôme de Comptabilité et Gestion

FICHE TECHNIQUE BTS CG - RENTRÉE 2026 (SOUS RÉSERVE DE MODIFICATIONS ULTÉRIEURES) - MAJ 05 -2026

## CONTACT :

Alexane ROQUEFEUIL, Conseillère en formation  
(toulouse@pigier.com).

**Passerelles & équivalences sur les enseignements généraux :**

Nous contacter sur l'adresse ci-dessus ou au  
05 61 21 33 11.