

BTS

Gestion de la PME

Diplôme d'État – RNCP 38363 de niveau 5 délivré par le MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE – échéance certification au 31/12/2027.

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les missions du BTS Gestion de la PME, c'est le cœur du fonctionnement d'une petite ou moyenne entreprise. Concrètement, tu travailles en collaboration directe avec le ou la dirigeant(e), et tu touches à plein d'aspects importants : organisation, gestion, communication... Tu deviens un véritable soutien au quotidien.

Tu vas pouvoir réaliser des activités qui peuvent être regroupées en quatre grands domaines et tu seras capable de :

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME en assurant le suivi administratif, comptable, commercial et humain.
- Participer à la gestion des risques de la PME en veillant à l'adaptation aux évolutions de l'environnement.
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion et à la valorisation des ressources humaines de la PME.
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME en améliorant son organisation et en participant au suivi de l'activité par la production d'indicateurs.

Dans chacun de ces domaines, tu devras intégrer la dimension communicationnelle dans l'ensemble des activités de gestion de l'entreprise.

SECTEUR D'ACTIVITÉ & TYPE D'EMPLOI

Le titulaire du BTS GPME peut exercer principalement dans des PME de moins de 250 salariés, où la polyvalence est essentielle et les missions couvrent la gestion administrative, commerciale, comptable et des ressources humaines. Ces activités peuvent aussi se retrouver dans des entreprises de plus de 250 salariés organisées en services, associations ou organismes publics.

Postes fréquents :

- Assistant de gestion / Assistant de Direction.
- Gestionnaire administratif / Assistant commercial ou Assistant RH.



DURÉE ET RYTHME

FORMATION EN ALTERNANCE

3 jours en entreprise et 2 jours à l'école chaque semaine.

Pendant 2 ans (1350 heures)

MODALITÉS

PRÉREQUIS :

Être titulaire d'un diplôme ou titre de niveau 4 (BAC ou équivalent)

ADMISSION :

- Compléter le dossier de candidature
- Passer des tests en ligne
- Échanger lors d'un entretien de motivation
- Réponse sous 48 h
- Rentrée début septembre 2026

COÛT EN ALTERNANCE

Prise en charge par l'entreprise / OPCO

EFFECTIF DE CLASSE :

De 15 à 26 apprenants

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Accès aux plateformes : SC-FORM, Office 365, Sowsign.
- Formateurs issus du monde pro, experts dans leur métier.
- Conditions d'accueil des personnes en situation de handicap : contactez notre Référente Handicap, Aurélie Laroussinie, au 05 61 21 33 11.

NOS CHIFFRES CLÉS

- Taux de réussite 2025 : 83 %

PÉRIODE EN ENTREPRISE

La formation allie cours théoriques et périodes en entreprise, via un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation. + de 80 % de taux de placement en entreprise quand un étudiant s'inscrit chez Pigier Toulouse

PROGRAMME DE LA FORMATION

GÉRER LES RELATIONS AVEC LES CLIENTS ET FOURNISSEURS DE LA PME

- Recherche de clientèle • Administration des ventes • Recherche de fournisseurs • Suivi et contrôle des achats et investissements
- Suivi comptable des opérations • Communication

PARTICIPER À LA GESTION DES RISQUES DE LA PME

- Conduite d'une veille • Travail en mode projet • Démarche de gestion des risques financiers et non financiers • Démarche qualité

GÉRER LE PERSONNEL ET CONTRIBUER À LA GESTION DES RH

- Administration du personnel • Contribution à la gestion des RH et à la cohésion interne

SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA PME

- Contribution à la qualité du système d'information • Organisation des activités • Participation au développement commercial
- Contribution à la mise en oeuvre de la communication • Participation à l'analyse de l'activité et au diagnostic financier

ATELIERS PROFESSIONNELS SAVOIRS ASSOCIÉS

- Techniques de prospection et gestion commerciale • Organisation • Production et gestion de l'information • Comptabilité • Outils de gestion • Savoirs technologiques/web • Culture digitale • Savoirs juridiques • Savoirs rédactionnels

Modules digitalisés (SEIRA) : Exceller à l'oral - Améliorer son orthographe et ses écrits professionnels - Sensibilisation à l'IA - Parcours citoyenneté - Anglais

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

L'objectif est de rendre les étudiants aptes à une communication efficace dans la vie courante et dans la vie professionnelle.

ANGLAIS OBLIGATOIRE

Maîtrise de la compréhension écrite et orale de documents professionnels, avec un niveau évalué B2.

CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE

- L'intégration de l'entreprise dans son environnement • La régulation de l'activité économique • L'organisation de l'activité de l'entreprise
- L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise • Les mutations du travail • Les choix stratégiques de l'entreprise

RÈGLEMENT DE L'EXAMEN

ÉPREUVES	FORME	DURÉE	COEFF.
Culture générale et expression	Écrite	3h	3
Langue vivante étrangère 1 •E21 Compréhension et expression écrite, Production orale en continu •E22 Compréhension de l'oral	Écrite et orale	2h 20 min 20 min	3
Culture économique, juridique et managériale	Écrite	4h	6
Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME	Orale et pratique	1h + 1h	6
Participer à la gestion des risques de la PME - Gérer le personnel -Contribuer à la GRH de la PME	Orale Écrite	30 min 2h30	8 (4+4)
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	Écrite	4h30	6
Langue vivante étrangère 2 facultative	Orale	20 min + 20 min	

*Les langues vivantes autorisées sont : anglais, allemand, espagnol, italien et portugais.

N.B. Les blocs de compétences peuvent être acquis indépendamment. Ce titre est également accessible par la voie de la VAE.

LA POURSUITE D'ÉTUDES EN BAC+3

Toutes les formations possibles chez Pigier Toulouse :

- Bachelor Chargé du Développement Commercial
- Bachelor Chargé de Missions RH
- Bachelor Chargé de Communication
- Bachelor Gestionnaire Comptable et Financier

CONTACT :

Alexane ROQUEFEUIL, Conseillère en formation
(toulouse@pigier.com).

Passerelles & équivalences sur les enseignements généraux :

Nous contacter sur l'adresse ci-dessus ou au
05 61 21 33 11.